

P.P.H.U. Róžański Ryszard Pod Różami
26-630 Jedlnia-Letnisko
ul.Radomska 49
NIP 796 007 2829
www.pod-rozami.com.pl

Zapytanie ofertowe z dnia 18.04.2017

na: usługi doradcze o charakterze pro-rozwojowym

o dofinansowanie których Zamawiający ubiega się w ramach działania 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu, Poddziałania 3.1.2 Rozwój MŚP typ projektów „Wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw -- poprzez udzielanie bonów na doradztwo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowany zakup usługi doradczych pro-rozwojowych w zakresie wsparcia i rozwoju firmy oraz wdrożenia nowych produktów i usług.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności gwarantującej zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców w rozumieniu obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. OGÓLNY OPIS I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

P.P.H.U. Róžański Ryszard Pod Różami
26-630 Jedlnia-Letnisko
ul.Radomska 49
NIP 796 007 2829
www.pod-rozami.com.pl

P.P.H.U. Róžański Ryszard Pod Różami to firma usługowo handlowa która została założona w 1990 roku w Jedlni-Letnisko i w chwili obecnej firma składa się z hotelu, restauracji, sali konferencyjno-usługowej, sklepu samoobsługowego. W ofercie firmy znajdują się usługi dla klientów indywidualnych jak i dla biznesu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia to usługi doradcze o charakterze prorozwojowym, mające na celu wsparcie rozwoju działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTY ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV - 85312320-8 Usługi Doradztwa

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze o charakterze pro-rozwojowym mające na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej firmy PPHU Różański Ryszard Pod Różami na poziomie operacyjnym jak i strategicznym. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące komponenty:

1. Zadanie 1 -analiza potrzeb rozwojowych firmy:

- a) Analiza potrzeb biznesowych firmy
- b) analiza obecnej oferty firmy i pozycji firmy na rynku
- c) Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju firmy
- d) Uszczegółowienie wybranej ścieżki rozwoju produktów/ usług
- e) Analiza obecnej pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku pod kątem możliwości wdrożenia innowacji w firmie
- f) Analiza potrzeb i wielkości rynku pod kątem nowych produktów/ usług

Rezultat zadania: Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

2. Zadanie 2- doradztwo w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa w celu dalszego rozwoju działalności i zwiększenia efektywności działania firmy

- a) Doradztwo w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa w celu dalszego rozwoju działalności i zwiększenia efektywności działania firmy
- b) Opracowanie strategii rozwoju firmy z uwzględnieniem możliwych do wdrożenia innowacji
- c) Optymalizacja procesów zarządzania i optymalizacja w zakresie wprowadzenia procesów innowacji
- d) Analiza marketingowa pod kątem wdrożenia innowacji na rynek
- e) Opracowanie planu wdrożenia innowacji na rynek
- f) analiza ryzyka wdrożenia innowacji i sposobów jego zapobieganiu

Rezultat zadania: Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

3. Zadanie 3. Stworzenie wzorcowych modeli procesów biznesowych

- a) Mapowanie procesów biznesowych

- b) Modelowanie procesów biznesowych w obszarze marketingu i sprzedaży
- c) Modelowanie procesów biznesowych w obszarze oferowania produktów i usług

Rezultat zadania: Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

4. Zadanie 4. Doradztwo w zakresie możliwości wdrożenia technologii cyfrowych w działalności firmy

- a) Analiza przedsiębiorstwa pod kątem możliwości wdrożenia, w działalności nowych technologii wykorzystujących technologie cyfrowe
- b) Wsparcie w opracowaniu koncepcji wdrożenia technologii cyfrowych

Rezultat zadania: Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.

IV. TERMINY I PŁATNOŚCI:

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **6 miesięcy** od momentu podpisania umowy z Zamawiającym.

Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usług doradczych. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usług doradczych.

V. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz personelem do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie.
5. Nie są powiązane z zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, a Wykonawcą polegające na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, a co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Posiadają akredytację IOB (Instytucja Otoczenia Biznesu) - akredytacja Instytucji zarządzającej RPO WM (akredytacja Mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu świadczących pro-rozwojowe usługi doradcze o specjalistycznym charakterze) lub akredytację instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju) dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne.

lub

Nie posiadają Akredytacji IOB -Instytucja Otoczenia Biznesu nieposiadająca akredytacji Instytucji zarządzającej RPO WM (akredytacja Mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu świadczących pro-rozwojowe usługi doradcze o specjalistycznym charakterze) lub akredytację instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju) dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne, może się ubiegać o udzielenie zamówienia, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie kompetencje, potencjał i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem projektu, oraz wpisuje się w minimum jeden z profili zidentyfikowanych form IOB

VI. WARUNKI OCEN

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formy "spełnia- nie spełnia" na podstawie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów.
2. Dokumenty, jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści **Załącznika nr 2** do niniejszego zapytania
 - b) Oświadczenie oferenta o braku powiązań z Zamawiającym o treści **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania
 - c) W przypadku IOB nieposiadającego akredytacji RPO WM lub akredytacji instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju) formularz o treści **Załącznika nr 4** do niniejszego zapytania wraz z wymienionymi w nim załącznikami.
 - d) W przypadku IOB posiadającego akredytację RPO WM lub akredytację instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju) oświadczenie o treści **Załącznika 5** oraz
-potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie) lub,
-potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych, właściwej dla realizacji Poddziałania 2.3.1 „Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP" w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
3. Dokumenty, jakie ma dostarczyć Oferent w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) Wypełniony formularz oferty - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko wówczas, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nie upoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

VII. KRYTERIA WYBORU:

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. IV.
2. Kryteria wyboru ofert i ich waga:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

KRYTERIUM I:

Cena brutto – 70 pkt

KRYTERIUM II:

Czas realizacji usług doradczych – 30 pkt

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w oparciu o dwa kryteria, z zastosowaniem poniższego wzoru (gdzie C – ilość punktów oferty badanej w rozpatrywanym kryterium):

- a) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium I z zastosowaniem poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Oferta w kryterium I może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium II stosując poniższe zasady:

- 30 pkt realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 4 miesięcy;
- 15 pkt realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od 4 miesięcy do 6 miesięcy;

Rozpoczęcie usług doradczych musi nastąpić najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Wykonawca przedstawia informacje co do czasu realizacji usług doradczych w formularzu ofertowym. Oferta w kryterium II może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty za kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w ocenie oferty za kryterium II. Na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

5. Termin ważności oferty, nie krótszy niż do 20 września 2017 r.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
8. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: hotel@pod-rozami.com.pl
2. Oferty można składać do dnia 25.04.2017 r do godziny 10:00 (decyduje data i czas wysłania oferty na podany adres email)
3. Oferty dostarczone po określonym terminie nie będą rozpatrywane
4. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Barbara Rozanska tel.: 602 222 753 lub e-mail: hotel@pod-rozami.com.pl

IX. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pod-rozami.com.pl Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej przedsiębiorstwa oraz przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu lub terminu realizacji umowy, które będą wynikać z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Finansującą, jeśli umowa ta została zawarta lub zmieniona po udzieleniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza także zmianę terminu realizacji umowy, która będzie wynikała z porozumienia zawartego pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.pod-rozami.com.pl

3. O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu oceny.
4. Każdy oferent, który złoży ofertę, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie oferenta o braku powiązań
4. Dla IOB nieposiadającego akredytacji RPO WM lub akredytacji instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju)
5. Dla IOB posiadającego akredytację RPO WM lub akredytację instytucji na szczeblu krajowym (Ministerstwa Rozwoju)