

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

Hotel Pod Różami zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich gości, w tym małoletnich. Naszym priorytetem jest ochrona dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz zapewnienie, że ich pobyt w naszym obiekcie jest bezpieczny i komfortowy.

Podstawy prawne

Polityka ochrony małoletnich opiera się na następujących aktach prawnych:

- Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
-

Słowniczek pojęć

1. **Personel** - osoby zatrudnione w hotelu, wolontariusze, stażyści.
 2. **Dziecko** - osoba poniżej 18. roku życia.
 3. **Opiekun dziecka** - rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
 4. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub jego zaniechywanie.
-

Procedury ochrony małoletnich

Ustalanie tożsamości małoletniego

1. Podczas check-in recepcjonista ma obowiązek ustalić tożsamość małoletniego oraz jego relację z dorosłym, z którym przebywa. Może to obejmować:
 - Sprawdzenie dowodu tożsamości dorosłego.
 - Poproszenie o dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka (np. legitymacja szkolna, paszport).
 - W przypadku wątpliwości, kontakt z opiekunem prawnym dziecka.

Monitorowanie i reagowanie na zagrożenia

1. Personel hotelu jest przeszkolony w rozpoznawaniu oznak krzywdzenia dzieci i zobowiązany do reagowania na wszelkie podejrzenia.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel ma obowiązek:
 - Sporządzić notatkę służbową i zgłosić sprawę koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub dyrektorowi hotelu.
 - Zawiadomić odpowiednie służby (policja, prokuratura, sąd rodzinny).

Rekrutacja personelu

1. Proces rekrutacji personelu uwzględnia weryfikację kandydatów pod kątem ich przeszłości kryminalnej i zdolności do pracy z małoletnimi.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z dziećmi.

Bezpieczne relacje personel-dziecko

1. Personel jest zobowiązany do traktowania dzieci z szacunkiem i zapewnienia im bezpieczeństwa.
 2. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy, erotyzowania relacji, czy seksualizacji kontaktów.
-

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

1. Hotel zapewnia ochronę danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Wizerunek dziecka może być publikowany tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
-

Postanowienia końcowe

Polityka ochrony małoletnich w Hotelu Pod Różami jest regularnie aktualizowana w celu dostosowania do zmieniających się przepisów prawa oraz najlepszych praktyk w zakresie ochrony dzieci. Wszelkie zmiany w polityce będą komunikowane wszystkim pracownikom oraz gościom hotelu.

Kontakt

W przypadku jakichkolwiek pytań lub zgłoszeń dotyczących polityki ochrony małoletnich, prosimy o kontakt:

- E-mail: hotel@pod-rozami.com.pl
 - Telefon: 501 044 752
-

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka.
 2. Wytyczne dotyczące publikacji wizerunku dziecka.
-

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

Hotel Pod Różami

Adres: ul. Radomska 49, 26-630 Jedlnia-Letnisko

NIP: 796 007 2829

Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

Dane zgłaszającego:

- Imię i nazwisko: _____
- Stanowisko: _____
- Numer kontaktowy: _____
- Data zgłoszenia: _____

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko: _____
- Wiek: _____
- Adres pobytu w hotelu: _____
- Dane opiekuna prawnego (jeśli znane): _____

Opis zdarzenia:

- Data i godzina zdarzenia: _____
- Miejsce zdarzenia: _____
- Szczegóły zdarzenia (co się stało, kto był zaangażowany, jak zachowywało się dziecko, inne istotne informacje):

Świadkowie zdarzenia (jeśli są):

- Imię i nazwisko świadka 1: _____
- Kontakt do świadka 1: _____
- Imię i nazwisko świadka 2: _____
- Kontakt do świadka 2: _____

Podjęte działania:

- Działania podjęte przez zgłaszającego lub personel: _____
-
-

- Czy zawiadomiono koordynatora ds. ochrony małoletnich lub dyrektora hotelu? TAK/NIE
 - Czy zawiadomiono odpowiednie służby (policja, prokuratura)? TAK/NIE
 - Jeśli tak, podaj szczegóły: _____
-

Podpis zgłaszającego: _____

Podpis przyjmującego zgłoszenie: _____

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia: _____

Załącznik 2: Wytyczne dotyczące publikacji wizerunku dziecka

Hotel Pod Różami

Adres: ul. Radomska 49, 26-630 Jedlnia-Letnisko

NIP: 796 007 2829

Wytyczne dotyczące publikacji wizerunku dziecka

1. Zgoda na publikację:

- Wizerunek dziecka może być publikowany tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
- Zgoda musi zawierać:
 - Imię i nazwisko dziecka
 - Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
 - Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego
 - Cel i zakres wykorzystania wizerunku (np. publikacja na stronie internetowej, media społecznościowe, materiały promocyjne)
 - Podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Bezpieczeństwo i prywatność:

- Przy publikacji wizerunku dziecka należy zadbać o jego bezpieczeństwo i prywatność.
- Wizerunek dziecka nie może być używany w sposób, który mógłby narazić je na niebezpieczeństwo lub naruszać jego prywatność.

3. Przechowywanie zgód:

- Wszystkie zgody na publikację wizerunku dziecka muszą być przechowywane w bezpiecznym miejscu, dostępnym tylko dla upoważnionych osób.
- Zgody muszą być przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od daty ich uzyskania.

4. Ograniczenia publikacji:

- Nie wolno publikować wizerunku dziecka w sytuacjach, które mogłyby być dla niego krępujące, nieodpowiednie lub naruszać jego godność.
- Wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w kontekście reklamowym bez dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

5. Odpowiedzialność:

- Osoba odpowiedzialna za publikację wizerunku dziecka w hotelu musi upewnić się, że wszystkie wytyczne są przestrzegane.
- W przypadku naruszenia wytycznych, hotel podejmie odpowiednie kroki prawne i organizacyjne, aby zapobiec ponownym incydentom.

Przykładowy formularz zgody na publikację wizerunku dziecka:

Ja, niżej podpisany/a _____ (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego), wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) przez Hotel Pod Różami, w celach _____ (określić cel i zakres publikacji). Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach publikacji wizerunku dziecka oraz o moich prawach związanych z ochroną danych osobowych.

Data: _____

Podpis: _____